

Benutzerordnung

1. Materialien werden gerne für **zwei Kalenderwochen** ausgeliehen (eine einmalige Verlängerung um nochmals **zwei Kalenderwochen** ist möglich).
2. Verlängerungen sind per E-Mail (bis 12 Uhr am Vortag) oder am Tag der Abgabe telefonisch und vor Ort möglich. Die Verlängerungen müssen rechtzeitig, während der Öffnungszeiten der Didaktischen Werkstatt (DW) und vor Ablauf der Frist eingehen.
3. Vor der ersten Ausleihe weist sich der/die Benutzer/in mit dem Studierendenausweis und dem Personalausweis aus und hinterlässt seine/ihre Adresse(n) und die Telefonnummer! Referendare und Lehrer erhalten einen Benutzerausweis.
4. Wird ein Medium verspätet zurückgebracht, werden **Mahngebühren in Höhe von 1 € pro Medium und Öffnungstag** der Didaktischen Werkstatt erhoben! Diese steigen stetig, bis das Medium zurückgebracht wird und die Mahngebühren beglichen werden.
5. Die DW behält sich vor, an diejenigen Benutzer keine Materialien mehr auszuleihen, die *regelmäßig* die Materialien zu spät abgeben bzw. mit der Bezahlung von Mahnungen überfällig sind.
6. Mit der Ausleihe akzeptiert der/die Benutzer/in die Voraussetzungen für die Ausleihe. Der/die Benutzer/in sollte die Medien nach Vollständigkeit und Funktion vor jeder Ausleihe prüfen. Defekte und unvollständige Medien müssen vom Benutzer in voller Höhe ersetzt werden.

aktuelle Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte der Homepage, unserer Instagramseite oder dem Türaushang

Kontakt:

Adresse: Pädagogische Hochschule Karlsruhe – Didaktische Werkstatt

Bismarckstraße 10, 76133 Karlsruhe

Ort: Bau II/ A002

E-Mail: didaktische@ph-karlsruhe.de

Tel: 0721/925-5801